

**T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
ALPARSLAN İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019 / 2023
STRATEJİK PLANI**



‘Öğretmenler Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır ’
Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Stratejik Planlama, yönetimin planlanmasıdır. Giderek artan değişim ve gelişmelere uyum sağlamak için geleceğin tanımlanması gerekir.

Kaynakların yönetim ve denetimini gerçekleştirmek planlı programlı yapılabilecek bir ekip işidir. Okulu yönetimi olarak “Bugün neredeyiz? 5 yıl sonra nerede olmak istiyoruz?” sorularına cevap bulabilmek için bir çalışma yaptık. Çalışmalarımızda temel prensiplerimiz, uyum, anlaşma ve diyalog olmuştur. Sorunlarımızın çözümünde ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile sorunlara dönük çözüm stratejileri yatmaktadır.

Plânlı okul gelişimini; bakış açısı, misyonu, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonu ve araçları bilinmeden gerçekleştirmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız. Bilimin öncülüğünde her türlü engeli aşacağımıza sonuna kadar inanmaktayız.

Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacağı inancındayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat BULUT

Müdür

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
İÇİNDEKİLER		6
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		7
1.1. Amaç		7
1.2. Kapsam		7
1.3. Yasal Dayanak		7
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		9
2.1. Okulun Tanıtımı		11
2.2. Okulun Mevcut Durumu		12-15
2.3. Paydaş Analizi		15-18
2.4. GZFT Analizi		19-23
2.5. Gelişim ve Sorun Alanları		23-24
3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER		25
3.1. Misyonumuz		25
3.2. Vizyonumuz		25
3.3. Temel Değerlerimiz		26
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		27
Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim		27
Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması		28-29
Tema III: Kurumsal Kapasite		30-31
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		31
5.1. Raporlama		31
Stratejik Plan İmza Sirküsü		32
EKLER		

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Kurumumuzda paydaşlarımızın görüşlerini ve ihtiyaç analizlerini dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı,Alparslan İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
6	Tokat Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Murat BULUT	OKUL MÜDÜRÜ
2	Taşkın KAVAK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Rıfat BAŞ	ÖĞRETMEN
4	Hüsne YILDIRIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Şükriye ÖKSÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Mustafa GÜNDÜZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ercan AYMAK	ÖĞRETMEN
3	Oya ULAŞOĞLU	ÖĞRETMEN
4	İbrahim BAYRAM	ÖĞRETMEN
5	Tuba URHAN	ÖĞRETMEN
6	Faruk DEMİR	ÖĞRETMEN
7	Gökay YÜCE	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Vahit OKAN	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 OKULUN TANITIMI

Okulumuz 26.03.1975 tarihinde Karşıyaka İlkokulu olarak 1.499.604 TL. keşif bedeli ile yüklenici marifetiyle devlet tarafından 12 derslikli olarak yaptırılmıştır. Okul 17.11.1975 tarihinde teslim edilmiş, aynı tarihte Alparslan İlkokulu olarak müdür, 4 öğretmen, 100 kadar öğrenciyle eğitim ve öğretim hizmetine fiilen başlamıştır.

1980-1981 öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir. Semtin nüfus artışı dolayısıyla bina ihtiyaca cevap vermeyince 1985 yılında ek bina hizmete girmiştir. Daha sonra yapılan Fatih İlköğretim Okulu , Karşıyaka ve T.O.B.B İlköğretim Okullarına öğrenci verildi. 1999 Şubat ayında normal eğitime geçildi. Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren okul dönüşümleri nedeniyle ilkokula dönüşmüştür.2017 yılında depreme dayanıklı olmadığı gerekçesi ile binamız yıkılmış olup yerine 16 derslikli yeni ilkokul binamız yapılmaktadır.2017 /2018 Eğitim öğretim yılından bu yana Atatürk Ortaokulu binasında ikili eğitim öğleci olarak eğitim öğretim faaliyetlerimizi devam ettirmekteyiz.2018/2019 Eğitim Öğretim yılının 2. Döneminde yeni binamıza geçip normal eğitim olarak faaliyet göstermeyi beklemekteyiz.

20 Derslik ,1 Kantin, 2 Hizmetli Odası, 2 Spor Soyunma Odası, 1 Kütüphane, 1 Depo, 1 Müdür , 2 Müd. Yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehber öğretmen odası,2 mescit bulunmaktadır. Sosyal faaliyetler için bir adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. Her sınıfın kendi seviyesinde bir kitaplığı var.

20 Sınıf Öğretmeni, 4 Ana Sınıfı Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni 2 Rehber öğretmen olmak üzere toplamda 28 öğretmeni bulunmaktadır.

Yönetici Sayısı: 3 1 Müdür ve 2 Müdür Yardımcısı. 2 Memur, 3 Hizmetli bulunmaktadır.

Öğrenci Sayısı: 552

Okulumuzun Eski Hali



FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL HİZMET LİSTESİ

Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşleri	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri
Sınav İşleri	Toplum hizmetleri
Sınıf Geçme İşleri	Kulüp Çalışmaları
Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri	Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler
Personel İşleri	Burs Hizmetleri
Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Bilimsel Araştırmalar
Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği	Yaygın Eğitim
Okul Çevre İlişkileri	Bilimsel Araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar
Staj çalışmaları	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun bir rehberlik komisyonu vardır. Rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen öğrencilere sorumluluk verilerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuza her eğitim-öğretim yılında Okullu Okulsuz Okuyoruz Projesi kapsamında bir yazar davet edilerek öğrencilerin yazarla buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır.

ALPARSLAN İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam- devamsızlık • Sınıf geçme vb
<p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Kültürel Geziler • Sergiler • Tiyatro • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	<p>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
<p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Basketbol 	<p>Hizmet-3: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<p>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	<p>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri
<p>Hizmet–2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etüt 	<p>Hizmet-2: Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma kursları
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler 	

2.2 OKULUN MEVCUT DURUMU

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Tokat		İlçesi:Merkez			
Adres:	Bahçeli Evler Mahallesi Merkez/TOKAT	Coğrafi Konum (link)	Alparslan Merkez Tokat Haritası		
Telefon Num	(0356) 2285562	Faks Numarası:	-		
e- Posta Ad	853424@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.tokatalparslanilkokulumebk12.meb.gov.tr		
Kurum Kodu	853424	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17/11/1975		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Say	Kız	270	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	276		Erkek	11
	Toplan	546		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 YIL		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	15	5	20
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	16	40

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50 (m2)	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Lab.		X
İdari Odaların Alanı (m2)	32(m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	32(m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	733(m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	4066(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	240(m2)			
Kantin (m2)	26 (m ²)			
Tuvalet Sayısı	32			
Hizmetli Odası	2			
Bay ve Bayan Mescid	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	12	8	20	2/D	14	12	26
ANA SINIFI B	8	12	20	2/E	11	17	28
ANA SINIFI C	8	13	21	3/A	12	12	24
ANA SINIFI D	11	10	21	3/B	13	11	24
1/A	7	9	16	3/C	10	13	23
1/B	14	12	26	3/D	8	13	21
1/C	12	11	23	3/E	13	9	22
1/D	10	14	24	4/A	16	12	26
1/E	8	4	12	4/B	10	13	23
2/A	10	14	24	4/C	13	8	22
2/B	16	11	27	4/D	10	11	21
2/C	13	16	29	4/E	11	11	22
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI					270	276	546

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

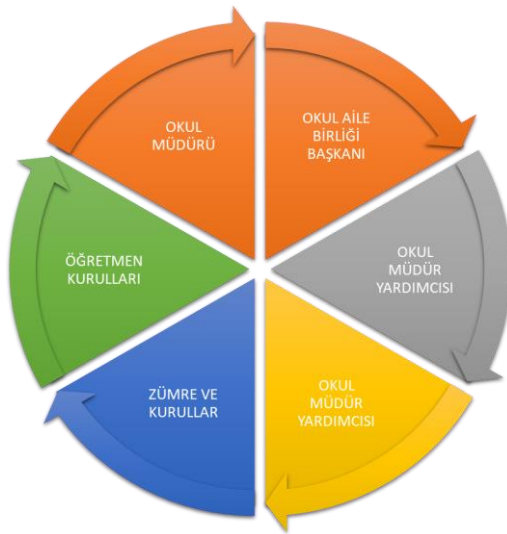
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		3500TL		2211TL		1292TL
Genel Onarım		3850TL		2109 TL		944TL
Bilgisayar Harcamaları		2750TL		0		0
Fotokopi Makinaları Harcamaları		2800TL		1040TL		1200TL
Telefon		0		0		
Sınıf Donatım Malzemesi		806		250		500TL
Sosyal faaliyetler		0		140TL		200TL
Kırtasiye		1250TL		1011TL		1200TL
Taşıma Hizmeti		0		1150TL		
Personel Gideri(SGK)		0		9882TL		13307TL
GENEL	14.825TL	14.956TL	22.167TL	17.573TL	21.565TL	

2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum %	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kismen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 80	% 15	% 3	% 2	% 0
2	Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 75	% 15	% 5	% 5	% 0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 60	% 15	% 10	% 5	% 10
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 70	% 15	% 9	% 1	% 5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 80	% 15	% 3	% 2	% 0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 70	% 15	% 9	% 1	% 5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 65	% 5	% 10	% 10	% 10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 70	% 10	% 5	% 5	% 10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 80	% 10	% 0	% 0	% 10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 65	% 10	% 0	% 10	% 20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 70	% 10	% 5	% 5	% 10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 80	% 10	% 5	% 0	% 10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 70	% 10	% 5	% 5	% 10

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 85	% 10	% 3	% 2	% 0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 95	% 3	% 1	% 2	% 0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 80	% 15	% 2	% 2	% 1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 80	% 15	% 3	% 2	% 0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 80	% 15	% 5	% 0	% 0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 85	% 10	% 5	% 0	% 0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 98	% 2	% 0	% 0	% 0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 80	% 10	% 10	% 0	% 0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 85	% 10	% 5	% 0	% 0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 85	% 10	% 5	% 5	% 0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%90	% 5	% 0	% 0	% 5

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 85	% 10	% 3	% 2	% 0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 85	% 5	% 5	% 5	% 0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 75	% 10	% 10	% 5	% 0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 80	% 10	% 9	% 1	% 0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 80	% 15	% 3	% 2	% 0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 90	% 5	% 3	% 2	% 0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 70	% 10	% 5	% 5	% 10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	% 70	% 10	% 5	% 5	% 10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	% 85	% 10	% 3	% 0	% 2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 75	% 10	% 5	% 10	% 0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 70	% 10	% 5	% 5	% 10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 80	% 10	% 5	% 0	% 10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 70	% 10	% 5	% 5	% 10

2.4 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerimiz arasında ciddi anlamda disiplin probleminin olmayışı.-Okulumuzu ve öğretmenlerini seven öğrencilerin çokluğu.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması.- Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması.-Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması- İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencileri sahiplenmesi.- Birlik beraberlik ruhu olması.- Bayram kutlamaları ve sosyal çalışmaların yeterli olması.
Veliler Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none">- Okul aile birliğimizin etkin ve uyumlu çalışması-Velilerimizin öğrencilerini önemsemesi- Yardıma ihtiyacı olan öğrencilere yardım edilmesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Yeni binamızın yakın bir tarihte teslim edilecek olması-Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması.- Okulun, bahçenin ve sınıfların temiz olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Çok amaçlı salonunun ve kütüphanesinin olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">- Gelir ve giderin dengeli olması.

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hâkim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması. - Okul idarecilerinin kermes, gezi, tiyatro, konferans, seminer gibi etkinliklere önem vermesi. - İdarecilerin velilere karşı gösterdiği sabır ve ilginin üst düzeyde olması. - Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı. - Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri - Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi - Okulumuzdaki eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması - Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması - İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencileri sahiplenmesi. - Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci velilerimize ile mesaj sistemi ile iletişim sağlanması. - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı
Güvenlik	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzda güvenlik görevlisinin çalışıyor olması.
Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzda “SOSYAL SORUMLULUK VE YARDIMLAŞMA” Projesinin uygulanıyor olması. - “DEZAVANTAJLI ÖĞRENCİLERİMİZE YÖNELİK AKADEMİK BAŞARIYI YÜKSELTME” Projesinin uygulanıyor olması. - “YURDUMUN DEĞERLERİ” Projesinin uygulanıyor olması. - “Tokat Spor”, “Tokat Kitap “ Projelerinin uygulanıyor olması.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin etkinlik gerçekleştirilmesinde malzeme temininde güçlük çekmesi. - Bazı öğrencilerin birbirlerine karşı saygısız davranmaları - Kaynaştırma öğrenci sayısının fazla oluşu. - Ara sınıflarda okumu yazma problemi yaşayan öğrencilerin olması - 1.Sınıfa gelen öğrencilerimizden ana sınıfı eğitimi almamış öğrencilerin sayısının çokluğu
-------------------	--

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> - Akademik başarının istenen seviyede olmaması - Yenilikçi fikirlerin personel arasında yeterince desteklenmeyişi. - Sosyal Kulüplerin yeteri kadar proje üretememesi - Öğretmenlerimizin yaş ortalamasının yüksek olması - Öğretmenlerimiz için motive edici bir ödül mekanizmamızın olmayışı.
Veliler ve Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none"> -Çevrenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması, farklı mahallelerden gelen insanların uyum problemi yaşamaları. - Öğrenci ailelerinin gelir düzeyinin düşük oluşu - Bazı ailenin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi, öğrencisini takip etmemesi - Parçalanmış aile yapısının fazla oluşu. - Öğrencilerimizin bir kısmının evlerinin okula uzak oluşu.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerimizin düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamımızın yetersizliği.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - Spor salonu, toplantı salonu, resim odası, müzik odası,vb. olmaması -
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrenci velilerimizden Okul Aile Birliğine gönüllü bağışların az oluşu. -
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> -Bazı öğrenci velilerimizin telefonlarına ulaşamamamız

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none"> - Çevre eğitim kurumları ile sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması. - Üst yöneticilerle iyi ilişkiler geliştirilmiş olması. - Okul Aile Birliği ile yönetici ve öğretmenlerin işbirliği içinde çalışıyor olmaları . -Okulumuzun yürüttüğü projenin getirilerine olan inancın tüm okulca benimsenmesi. - Müdür,Müdür Yardımcılarının ekip ruhu anlayışıyla çalışmaları. - Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen yönetici politikasının olması. - Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlamasının sağlanması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> -- Elektrik, su sorununun yaşanmaması

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun trafik gürültüsünden uzak olması - Okulumuzun kayıt alanının daha çok 1 veya 2 katlı evlerden oluşması nedeniyle apartman hayatının getirdiği problemleri yaşamaması. - Öğrenci velilerimizin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik stekli olması
Teknolojik	- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Okul yönetiminde gerekli olan kanun,yönetmelik ve yönergelerin uygulanıyor olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun merkezde yer alması ciddi ölçüde ulaşım sorununun bulunmaması - Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb. olan yakınlığı .

TEHDİTLER

Politik	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> - Aile yapısının düzenli olmaması, parçalanmış aile sayısının fazlalığı - Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü. - Velilerin sürekli yardım talep etmeleri - Bazı öğrenci velilerinin tam olarak eğitimin önemini kavramamış olması. - Öğrenci velilerinden işsiz olanların sayısının fazla oluşu.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun çevresinin sürekli genelde köyden göç alması, nüfus sirkülasyonunun yoğun olarak yaşanması. - Aile fertlerinin ve öğrencilerin şiddete yatkın bir yapılarının bulunması - Okula mahallede gençlerin okul saatlerinde gelerek okul çevresinde uygunsuz davranışlarda bulunmaları. - Okula mahallede gençlerin okul saatlerinde gelerek okul çevresinde uygunsuz davranışlarda bulunmaları. - Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması -Okul bölgemizde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması - Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı - İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü

Mevzuat-Yasal	- Öğretmen yaş ortalamasının yüksek oluşundan kaynaklı her an emekli olabirim anlayışının hakim olması.
Ekolojik	Okulumuz Tokat Merkez Bahçelievler Mahallesiinde olup yeni gelişen kentsel dönüşümün yapıldığı bir bölgededir.Özellikle çok katlı (12 Katlı) binaların yapılmış olmasından hareketle nüfusun artacağı değerlendirilmektedir.Bu düşünceden hareketle okulumuzun kapasitesinin gelecek yıllarda yetmeyebileceğini söylemek mümkündür.

2.5 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlkokul okullaşma oranımız %100 'dür.
2	İlkokulda sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.
3	Eğitim bölgemiz kayıt alanımıza düşen ana sınıfı ve 1. Sınıf öğrencilerimize 1 hafta süreyle okula uyum eğitimi verilmektedir.Kayıtlı öğrencilerimiz %90 oranında bu eğitimden yararlanmaktadırlar.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan gerek evde eğitim alması gereken öğrencilerimiz gerekse kaynaştırma öğrencisi olabilecek öğrencilerimizin tespiti okul rehberlik servisi tarafından yapılarak gerekli çalışmalar bir an önce başlatılmakta RAM ' a yönlendirilmesi gereken öğrencilerin velileri bilgilendirilerek bu öğrencilerimizin eğitim almaları sağlanmaktadır.
5	Yabancı öğrencilerimizin okula uyum sağlamaları için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.Türkçe bilmeyen öğrencilerimize yönelik sınıf öğretmenlerimiz bireysel eğitim vererek okuma yazma öğretmektedirler.Okul idaresi olarak yardıma muhtaç yabancı öğrenciler tespit edilerek Okul Aile Birliği imkanlarımız dahilinde ihtiyaçları karşılanmaktadır.
6	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında yetişkinlere yönelik 2018 yılında okuma yazma 1.kademe 3 adet kurs ve 2. Kademe 1 adet kurs açılarak toplamda 18 kişiye okur yazar belgesi verilmiştir.Her yıl düzenli olarak eğitim bölgemizi tarayarak okuma yazma bilmeyen yetişkinlere yönelik okuma yazma kursu açılması planlanmaktadır.Hayat Boyu öğrenme kapsamında yeni binamıza geçince velilerimizden talep alınarak kurs açılması sağlanacaktır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerimizin öğretmenini ve okulunu sevmeleri için gerekli sosyal etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.
2	2-4. sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrencinin olmaması için tüm çalışmalar yapılmaktadır.İYEP kursları açılarak öğrencilerimize eksikleri tamamlamaları sağlanmaktadır.
3	Kaynaştırma öğrencilerimize destek eğitimi sınıfında eğitim almaları sağlanmaktadır.Evde eğitim alması gereken öğrencilerimize öğretmen görevlendirilmeleri 2018-2019 Öğretim yılı için 4 öğrencimize yapılmış olup bu öğrencilerimiz evde eğitim almaktadır.
4	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazanmaları için Tokat Kitap projesi kapsamında her gün 15 dakika okuma saati yapılmaktadır.Proje kapsamında 20 Aralık-8 Ocak 2019 tarihleri arasında okulumuzda toplam 187636 sayfa kitap okunmuştur.Yıl sonunda bu oranın yüksek olması beklenmektedir.
5	Öğrencilerimizin akademik başarısı için sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenmektedir.Zümre öğretmenleri tarafından soru bankası oluşturularak gerekli ölçmelerin yapılarak ödüllendirmeler yapılmaktadır.
6	Sosyal Etkinlik yönetmeliği çerçevesinde sosyal kulüplerimiz her dönem en az 3 etkinlik yapmaları sağlanmaktadır.
7	Son 4 yıl öğrenci başarısı nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur.
8	Öğretmenlerimiz yeni öğretim yöntem ve teknikleri ve diğer alanlarda kendilerini yetiştirmeleri konusunda hizmetiçi kurslarına yönlendirilmektedir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzun telefonu,web sitesi,mesaj sistemi bulunmaktadır.
2	Okulumuz yönetim anlayışında yönetişimi benimsemektedir.
3	Okulumuz ikili eğitim yapmaktadır.Atatürk Ortaokulu binasını öğleci olarak kullanmaktayız.Yakın zamanda kendi binamıza geçmeyi planlamaktayız.Kendi binamıza geçince tekli eğitime geçeceğiz.An itibariyle 4 ana sınıfı olmak üzere toplamda 24 derslikte eğitim vermekteyiz.
4	Okulumuzda 1 güvenlik personeli çalışmaktadır.Güvenlik sorunumuz bulunmamaktadır.
5	Sınıfların hijyenik temizliğinin olmadığı yönünde şikayet kaynaklı sorunları zaman zaman yaşamaktayız.İkili eğitimden kaynaklı sınıf paylaşım sorunları yaşamaktayız.
6	Eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmek için yeterli fiziki donanım ve teknolojik alt yapı bulunmaktadır.Bu konuda herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ:

İstiyoruz ki; yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve personelimiz;

Yarınımızı her yönüyle güvenle bırakabileceğimiz; kendisine, ailesine, milletine ve tüm insanlığa faydalı insanlar yetiştirmek

3.2.VİZYONUMUZ

Daima ilerlemek, bir önceki gün ile bir sonraki gün arasında ilerlemişlik anlamında fark yaratmak; Eğitimde teknolojiyi elden geldiğince kullanmak; güncel ve çağdaş olanı takip etmek; üstün performanslı bir koordinasyon ve eğitimin yükselen kalitesi ile toplumun desteğini kazanmış olmak; öğrencilerimizi kendi çocuklarımız gibi görmek; onları öncelikle kendileri için, ardından aileleri, toplum ve çağdaş Türkiye için üretken insan olarak yetiştirmek; öğretmen olarak kendimizi, görevini geçim kaynağı olarak yapan değil de gönül borcunu ödeyen bireyler olarak görmek; “görevlendirilmiş olanlar” olarak değil de “seçilmiş olanlar” olarak addetmektir

3.3 . TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.
10	Öğrenci merkezli eğitim.
11	Ekip ruhuyla çalışma,biz duygusuyla hareket etme.
12	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
13	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
14	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
15	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
16	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
17	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
18	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
19	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
20	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
21	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
22	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
23	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
24	Biz, birbirimize ve kendimize güvenimiz, takım çalışmasını önemseriz.
25	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
26	Her öğrenci biriciktir, her öğrencinin başarabileceğine inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okul bölgemizde eğitim öğretime erişim oranını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Okul öncesi ve ilkokulda okullaşma oranını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2.Okul öncesinde öğrenci devamsızlığını en aza indirmek.

Stratejik Hedef 1.3.Yetişkinlerde okuma yazma bilmeyenleri en aza indirmek.

Stratejik Hedef 1.4.Evde eğitim alacak öğrencilerin tamamına eğitim vermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 70	%75	%80	%85	%95	%99
PG.1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%60	%70	%80	%90	%95	%100
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%90	%93	%95	%100
PG.2.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%4	%3	%2	%1	%0
PG.2.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%10	%5	%3	%2	%1	%0
PG.2.1.3	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%80	%85	%90	%90	%95	%100
PG.2.1.3	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	36	50	60	65	70	80
PG.2.1.4	Evde eğitim alacak öğrencilere öğretmen görevlendirilmesi. (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	HAZİRAN
1.1.2	Okul Öncesi Eğitimde Toplumsal Farkındalığı Artırmaya Yönelik Broşür Basılacak.	Rehberlik Servisi	MAYIS- EYLÜL
1.1.3	Okulun farklı uygulamalarını tanıtıcı çalışmalar yapılacak.	Rehberlik Servisi	MAYIS-EYLÜL
1.1.4	Okuma yazma bilmeyen yetişkinlere yönelik alan taraması yapılacak.	Okul İdaresi	HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS
1.1.5	Evde eğitim alacak öğrencilerin tespiti yapılarak bu öğrencilerimize öğretmen görevlendirmesi yapılacak	Okul İdaresi	EYLÜL
1.1.6	Okuma yazma bilmeyen yetişkinlere yönelik okuma yazma kursu 1. Kademe,2. kademe açılacak	Okul İdaresi	EKİM
1.1.7	Devamsızlık yapan öğrencilerin her ayın 2. haftasında tespiti yapılarak öğrenci velileri ile görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	HER AY

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Okulumuz öğrencilerinin akademik başarılarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.1.Tüm öğrencilerimize okuma yazma becerileri kazandırmak.Öğrencilerimizin okuma hızını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim öğretimin kalitesini geliştirici çalışmalar yapmak

Stratejik Hedef 2.3.Sınıf kitaplığındaki kitap sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2.4.Sosyal kulüpler vasıtasıyla okulda yapılacak etkinlikleri çeşitlendirerek öğrencilerin etkin katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.5.İl geneli düzenlenen resim,şir vb. yarışmalara katılımı teşvik etmek.

Stratejik Hedef 2.6.Okul çalışanlarının motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.7. Öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2.8. Okul-öğrenci- veli ilişkisini güçlendirecek ve velinin okula ilgisini artıracak çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.	Ara sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrenci sayısı.	9	6	4	2	1	0
PG.2.2.	Öğrencilerin kitap okuma için ayırdığı zamanı artırma.	Günlük 15 dak.	Günlük 20dak.	Günlük 25 dak.	Günlük 30 dak.	Günlük 35dak.	Günlük 40dak.
PG.2.3.	Sınıf kitaplığındaki kitap sayısı .(20 sınıf)	800	1200	1600	2000	2500	3000
PG.2.4.	Sosyal kulüplerin düzenlediği etkinlik sayısı	8	12	16	24	36	40
PG.2.5	İl geneli resim,kompozisyon vb.yarışmalara katılım sayısı	1	4	6	8	10	12
PG.2.6	Birlik ve beraberliği artırıcı,çalışanların motivasyonunu güçlendirici etkinlik (doğum günü,pikniğe gitmevb.) sayısı	1	6	8	10	12	14
PG.2.7	Rehber öğretmenlerimizin öğrenci ve velilere yönelik danışmanlık hizmeti sayısı.	40	60	80	100	120	140
PG.2.8	Sınıf öğrencilerine verimli ders çalışabilme yöntemlerinin anlatılması.Ayrıca öğrenci ve velilere yönelik çeşitli konularda eğitici video slayt gösterimi sayısı	20	30	40	50	60	80

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ara sınıflar da tarama yapılması.1.Sınıf Öğrencilerinin yakından takip edilmesi.	Okul yönetimi	HER AY
2.2.2	İş günleri 1. dersin ilk 15 dakikasını kitap okumaya ayırma.	Sınıf Öğretmenleri	İŞ GÜNLERİ
2.3.3	Sınıf kitaplıklarına sınıf seviyelerine uygun kitap alma	Okul Aile Birliği	EYLÜL-ŞUBAT
2.4.4	Sosyal kulüpleri etkinliğe teşvik etme.	Okul İdaresi	DERS YILI SÜRESİNCE
2.5.5	Öğrencileri yarışmalara katılmaya ödülle teşvik etme.	Okul İdaresi	EYLÜL
2.6.6	Etkinliklerin organizasyonunu okul idaresince üstlenilmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	EKİM

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.7	Rehber öğretmenlerimizin öğrenci ve velilere yönelik danışmanlık hizmeti sayısını artırma.	Rehberlik Servisi	DERS YILI SÜRESİNCE
2.8.8	Sınıf öğrencilerine verimli ders çalışabilme yöntemlerinin anlatılması.Ayrıca öğrenci ve velilere yönelik çeşitli konularda eğitici video slayt gösterimi sayısını artırma.	Rehberlik Servisi	DERS YILI SÜRESİNCE

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin ve velilerimizin yararlanabileceği Z Kütüphane ve Robotik Kodlama Atölyesi Açabilme.

Stratejik Hedef 3.1. Z Kütüphanede öğrenci seviyesine uygun kitaplarla donatmak.

Stratejik Hedef 3.2. Robotik kodlama atölyesi malzemelerini temin etmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.	Z Kütüphaneye kitap temin etmek	0	500 Adet	750 Adet	1000 Adet	1500 Adet	2000 Adet
PG.3.2.	Robotik kodlama atölyesinin açılmasını ve donanımını sağlamak.	0					

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Z kütüphane kitap ihtiyacını temin etmek	Okul İdaresi,Okul Aile Birliği	2019 Yılı İçerisinde
3.1.2	Robotik kodlama atölyesinin açılmasını ve donanımını sağlamak için gerekli yazışmaları yapmak.	Okul İdaresi	2020 Yılı İçerisinde

Stratejik Amaç 4: Sınıf ortamlarını ve okul idaresi, memur odasını dizayn etme.

Stratejik Hedef 4.1. Sınıf panolarını yaptırma.

Stratejik Hedef 4.2. Sınıf perdelerini yaptırma.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

PG.4.1.	Sınıf panolarını temin etme.	0	40 adet pano	0	0	0	0
PG.4.2.	Sınıf perdelerini temin etme.	0	20 sınıf perdesi	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Tüm Sınıflarımızın panolarını temin etme.	Okul İdaresi,Okul Aile Birliği	ŞUBAT 2019
4.1.2	Tüm Sınıflarımızın perdelerini temin etme.	Okul İdaresi	ŞUBAT 2019

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	13.000TL	16.000TL	19.500TL	23.000TL	27.000TL	98.500TL
TOPLAM	13.000TL	16.000TL	19.500TL	23.000TL	27.000TL	98.500TL

5.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Murat BULUT	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Taşkın KAVAK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Rıfat BAŞ	ÖĞRETMEN	
4	Mustafa AKARSLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Vahit OKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

Uygun görüşle arz ederim.
03/01/2020

Murat BULUT
Müdür

OLUR
.../.../2020

Murat KÜÇÜKALİ
İl Milli Eğitim Müdürü